

# 見積り依頼書

FAX 番号：

■貴社名	■部署名	■役職	※ご氏名
※住所 〒 —			
※電話番号		※FAX	
※E-mail @		※希望連絡先 丸をつけてください 電話 ・ FAX ・ E-mail	
以下の情報は見積りするにあたり、必要な情報になります。出来る限りご記入ください			
図面枚数：		枚	ご希望納期：
ご予算はどのくらいでしょうか：			
その他、ご要望がございましたらご記入ください： 材質やデータの有無、図面送付方法など些細なことでもかまいません。 お気軽にご記入ください。			
<b>注意事項</b> ※印の箇所は必ずご記入ください。■印の箇所は企業様のみ記入必須です。 また、電話番号は携帯電話、固定電話どちらでも可能です。			